

**Mittetulundusühingu**  
**VÕRUMAA PARTNERLUSKOGU**  
**põhikiri**

**I Üldsätted**

- 1.1. Mittetulundusühing **VÕRUMAA PARTNERLUSKOGU** (edaspidi: ühing) on avalikes huvides tegutsev juriidiliste isikute vabatahtlik ühendus.
- 1.2. Ühing juhindub oma tegevuses mittetulundusühingute seadusest ning teistest Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.3. Ühing arendab majandustegevust, mille kaudu saadav tulu kasutatakse ühingu põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks.
- 1.4. Ühing võib oma eesmärkide täitmiseks asutada struktuuriüksusi ja ühinguid. Ühing võib kuuluda teistesse organisatsioonidesse.
- 1.5. Ühingu juhtimisorganid on: üldkoosolek, juhatus. Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või (ja) audiitorkontrolli.
- 1.6. Mittetulundusühingu nimi on **VÕRUMAA PARTNERLUSKOGU**, ingliskeelne vaste on **Võrumaa Partnership Assembly**.
- 1.7. Ühingu asukoht on Võru linn, Võru Maakond, Eesti Vabariik. Territoriaalselt ühendab ühing liikmeid Antsla, Lasva, Haanja, Rõuge, Varstu, Mõniste, Sõmerpalu, Urvaste, Vastseliina ja Võru vallas Võrumaal.
- 1.8. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ning lõppeb 31. detsembril.
- 1.9. Ühingul on sümboolika atribuutika ning selle kasutamise ainuõigus.

**II Põhieesmärk ja alaeesmärgid**

- 2.1. **Ühingu põhieesmärgiks** on kohaliku initsiatiivi ning kohaliku elu arendamine, tegevuspiirkonna integreeritud strateegia koostamine, elluviimine ja arendamine tuginedes kolme sektori partnerlusele.
- 2.2. **Ühingu alaeesmärkideks on:**
  - 2.2.1. Põhieesmärki taotlevate juriidiliste isikute tegevuse ühendamine ja omavahelise koostöö korraldamine, partnerluse arendamine;
  - 2.2.2. Teabe hankimine, süstematiseerimine ja levitamine ning vastavate institutsioonide loomisele kaasaaitamine;
  - 2.2.3. Erinevate sihtgruppide tegevuse propageerimine ja toetamine.
  - 2.2.4. Koolitustegevuse korraldamine;
  - 2.2.5. Seltsitegevuse ja külaelu toetamine ning edendamine;
  - 2.2.6. Loodushoiu, maastikuhoolduse ja heakorra põhimõtete realiseerimisele kaasaaitamine;
  - 2.2.7. Ajaloo- ja kultuuriväärtuste kaitse ning nende rekonstrueerimisele ja renoveerimisele kaasaaitamine;

- 2.2.8. Maamajanduse s.h. väikeettevõtluks arengule uute võimaluste otsimine. Maapiirkondades uute töökohtade loomisele ning alternatiiv- põllumajandusmajandustegevuste populariseerimisele kaasaaitamine;
- 2.2.9. Uuringute ja analüüside teostamine;
- 2.2.10. Kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonna integreeritud arengustrateegia koostamine, elluviimine ja arendamine;
- 2.2.11. Strateegiate koostamine, uuringute ja analüüside teostamine
- 2.2.12. Eesti Euroopa Liidu liikmelisusega kaasnevate võimaluste ja ohtude selgitamine.

### **2.3. Põhieesmärgi saavutamiseks ühing:**

- 2.3.1. Teeb oma ettepanekuid maaelu puudutavate, s.h. riiklike projektide ja seadusandlike aktide eelnõude arutamisel Riigikogule, Vabariigi Valitsusele, maa-, linna- ja vallavalitsustele, asutustele, ettevõtetele ja teistele organisatsioonidele;
- 2.3.2. Esindab ühingat riigiasutustes, omavalitsustes ja teistes organisatsioonides;
- 2.3.3. Tegeleb kohalike tegevusgrupe ühendavas üle-eestilises ja rahvusvahelises koostöövõrgustikus.
- 2.3.4. Osaleb rahvusvahelistes, riiklikes, piirkondlikes ja kohalikes maaelu arengut toetavates projektides;
- 2.3.5. Viib ellu piirkonna integreeritud arengustrateegiat tuginedes kolme sektori partnerlusele;
- 2.3.6. Korraldab piirkonna tegevusprojektide rahastamist, nõustamist ja teostab järelvalvet. Korraldab konkursse projektiideede saamiseks.;
- 2.3.7. Koordineerib ja korraldab liikmesorganisatsioonide koostööd;
- 2.3.8. Loob ise ja aitab kaasa andmebaaside loomisele;
- 2.3.9. Analüüsib ja teostab või tellib uuringuid;
- 2.3.10. Valmistab, tellib, ostab, müüb ning levitab teavet, s.h. kirjalikke õppematerjale ja vajalikke teadmismaterjale, trükiseid ja muid infokandjaid;
- 2.3.11. Algatab, aitab korraldada ja korraldab koolitusi, õppusi, seminare, konverentse ning õpiringide ja arengurühmade tegevust, loenguid;
- 2.3.12. Selgitab soolise võrdõiguslikkuse põhimõtteid, toetab maainimesi sotsiaalse toimetuleku suurendamisel ning maapiirkonna tööhõive parandamisel;
- 2.3.13. Koolitab meeskonnaliikmeid ja rakendab nende teadmisi võrgustiku kaudu;
- 2.3.14. Toetab keskkonnateadlikkuse kujundamist läbi keskkonda säästva mõtteviisi ja ettevõtluse arendamise.
- 2.3.15 Ühing ei sea oma tegevuse eesmärgiks kasumi saamist ning rajab oma tegevuse põhimõttele, mille kohaselt saadavad tulud katavad tehtud kulud
- 2.3.16 Ühingu halduskulud on seotud tema tegevuse iseloomu ja põhikirjalistele eesmärkidele. Ühingu töötajate, juhtimis- ja kontrollorganite liikmete töö tasustatakse üldistel alustel.

### **III Ühingu liikmeks vastuvõtmise ning ühingust väljaastumise ning väljaarvamise kord ja tingimused**

- 3.1. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda juriidiline isik, kes vastab liikmetele esitatavatele nõuetele, soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, kohustub täitma ühingu põhikirja ning

üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid. Asutajaliikmed loetakse ühingu liikmeteks.

3.2. Liikmeteks on:

- a) avaliku sektori esindajatest kohalikud omavalitsüksused (edaspidi Omavalitsused);
- b) mittetulundussektori esindajatest mittetulundusühingud, sihtasutused, mis ei ole loodud avaliku sektori poolt ja kes tegutsevad samas kohalikus tegevuspiirkonnas;
- c) ettevõtlussektori esindajatest äriühingute esindajad või füüsilisest isikust ettevõtjad, kes tegutsevad kohalikus tegevuspiirkonnas.

3.3. Iga esindatud omavalitsuse kohta kuulub liikmeskonda vähemalt üks sama omavalitsuse haldusterritooriumil tegutseva ettevõtlussektori esindaja ja mittetulundussektori esindaja. Ühing on avatud uute liikmete vastuvõtuks ning liikmeskond on avalik.

3.4. Avaliku sektori osakaal igal ühingu organi otsustustasandil peab jääma alla 50 %.

3.5. Ühingu kohalikuks tegevuspiirkonnaks loetakse maapiirkonda, mille territoorium langeb kokku nende omavalitsuste piiridega, mis on ühingu liikmeteks.

3.6. Ühingusse võivad kuuluda kohalikud omavalitsused, mis moodustavad ühtse tervikliku geograafilise piirkonna, millel on ühine majanduslik ja sotsiaalne huvi.

3.7. Ühingu sisseastumismaksu ja liikmemaksu määr kehtestatakse üldkogu otsusega. Tasumise tingimused ja korra määrab juhatus. Sisseastumismaksu ei kehtestata asutajaliikmetele.

3.8. Ühingu liikmeks astumiseks esitab isik juhatusele kirjaliku avalduse. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus 3 kuu jooksul.

3.9. Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse.

3.10. Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega, kui ta:

- a) kahjustab oma tegevusega ühingu nime või mainet;
- b) on jätnud täitmata põhikirjast tuleneva või ühingu organite poolt talle pandud kohustuse;
- c) ei ole majandusaasta lõpuks tasunud ühingu liikmemaksu ega taotlenud tasumistähtaaja pikendamist;
- d) ei ole viimase kolme aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu üldkoosolekul;
- e) kasutab oma liikmestaatust kõlvatu konkurentsi tekitamiseks.

3.11. Ühingu liikme muul põhjusel väljaarvamise otsustab üldkoosolek. Liikmel, kelle väljaarvamise küsimust arutatakse, on õigus osaleda üldkoosolekul ja esineda oma seisukohaga antud asjas.

3.12. Juhatuse poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse käsitlemist väljaarvamisele järgneval ühingu üldkoosolekul.

#### **IV Liikmete õigused ja kohustused**

4.1. Ühingu liikmetel on muude seaduses ja põhikirjas ettenähtud õiguste kõrval õigus:

- a) osaleda hääleõigusega üldkoosolekul;
- b) olla valitud ühingu organite liikmeks;
- c) saada ühingu juhatuse ja muudelt organitelt teavet ühingu tegevuse kohta;
- d) kasutada ettenähtud korras ühingu vara ning saada liikmetele ettenähtud soodustusi.

4.2. Ühingu liige on kohustatud:

- a) järgima ühingu põhikirja ja häid tavasid;
- b) osalema ühingu tegevuses ning täitma talle üldkoosoleku või juhatuse otsustega pandud kohustusi;
- c) tasuma üldkoosoleku poolt määratud tähtjaks ühingu liikmemaksu (jooksva aasta eest tuleb liikmemaksu maksta ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta kestel);

## V Üldkoosolek

5.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek.

5.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- a) põhikirja muutmine;
- b) eesmärgi muutmine;
- c) juhatuse liikmete arvu määramine;
- d) juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- e) juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
- f) ühingule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;
- g) liikmemaksu ja sisseastumismaksu kinnitamine;
- h) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

5.3. Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

- a) majandusaasta aruande kinnitamiseks;
- b) juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest või kui seda nõuab revisjonikomisjon;
- c) tegevusstrateegia kinnitamiseks;

- d) muudel juhtudel, kui ühingu huvid seda nõuavad.
- 5.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatatakse igale liikmele kirjalikult vähemalt 7 päeva ette. Üldkoosolek loetakse toimunuks ilma kokkukutsumiseta kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik liikmed.
- 5.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud vähemalt 1/3 ühingu liikmetest . Kui üldkoosolekule ei ilmunud nõutav arv liikmeid, tuleb üldkoosolek uuesti kokku kutsuda sama päevakorraga hiljemalt 1(ühe) tunni pärast. Teist korda kokkukutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline, sõltumata kokkutulnud liikmete arvust.
- 5.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest ning seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.
- 5.7. Põhikirja muutmiseks on vajalik 2/3 ja eesmärgi muutmiseks 9/10 ühingu liikmete nõusolek.
- 5.8. Ühingu nimel teostatavate tehingute lubatud maksimaalne suurus ilma üldkoosoleku eelneva nõusolekuta otsustab üldkoosolek.

## **VI Juhatus**

- 6.1. Ühingu igapäevast tegevust juhib ja ühingut esindab juhatus, kuhu kuulub vähemalt 5 kuid mitte rohkem kui 10 liiget. Ühest omavalitsusest võib juhatusse kuuluda vaid ühe sektori esindaja.
- 6.1.1. Juhatus liikmete arv ei saa olla väiksem liikmeks olevate omavalitsuste arvust pikemat aega kui kümme kuud.
- 6.1.2. Kui üldkoosolek ei otsusta teisiti, toimuvad juhatuse liikmete valimised kolmes voorus s t avaliku sektori esindajate valimine, mittetulundussektori esindajate valimine, ettevõtlussektori esindajate valimine. Igas voorus on ühingu liikmel üks hääl, voorude toimumise järjekord loositakse. Valituks osutavad enim häáli saanud kandidaadid. Võrdselt häáli saanute vahel korraldatakse täiendav hääletusvoor.
- 6.2. Juhatus liikmed määrab üldkoosolek ametisse 3 aastaks. Juhatus töö juhib juhatus poolt valitud juhatus esimees.
- 6.3. Juhatus igal liikmel on õigus esindada mittetulundusühingut kõikides õigustoimingutes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 6.4. Juhatus on otsustusvõimeline, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest ning juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on vajalik kohalviibinud liikmete poolthäälteenamuse.
- 6.5. Juhatus pädevusse kuulub muuhulgas:
- a) juhatuse esimehe ja esimehe asetäitja valimine;
  - b) tegevuse vormide ja meetodite kindlaksmääramine;
  - c) sisseastumis- ja liikmemaksude tasumise korra määramine;
  - d) ühingu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude arvestuse pidamine;

- e) uute liikmete vastuvõtmine ja liikmete väljaarvamine;
  - f) ühingu tegevuskava, strateegia koostamine;
  - g) aastaaruande ja bilansi läbivaatamine ja esitamine üldkogule kinnitamiseks;
  - h) eelarveprojekti läbivaatamine ning esitamine üldkogule kinnitamiseks;
  - i) põhivara soetamise, laenude võtmise, vara pantimise, rentimise jm tehingute tegemine;
  - j) tegevjuhi ja projektijuhi tööle võtmine ja töölt vabastamine;
  - k) tegevjuhi ja projektijuhi pädevuse nõuete ja neile töötasu määramine;
  - l) majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;
  - m) ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele;
  - n) ettepanekute esitamine üldkogu päevakorda,
  - o) kohaliku tegevusgrupi toetuse strateegia rakenduskava koostamine ja kinnitamine.
- 6.6. Juhatus liikmed vastutavad seaduse või põhikirjanõuete rikkumisega, samuti kohustuste mittenõuetekohase täitmise või täitmata jätmisega ühingule tekitatud kahju eest solidaarselt.
- 6.7. Ühingu juhatus moodustab vajaduse korral alatise või ajutise töögrupe, toimkondi ja komisjone spetsiifiliste küsimuste arutamiseks ja ettevalmistamiseks, konkursside korraldamiseks ning võib kutsuda nende töös osalema ka eksperte ja spetsialiste väljastpoolt ühingu liikmeskonda.
- 6.8. Ühingu juhatuse koosolekud toimuvad vähemalt 4 korda aastas. Juhatus võib võtta vastu otsuseid koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.
- 6.9. Juhatus peab ühingu liikmetele andma vajalikku teavet ühingu juhtimise kohta ja esitab nende nõudel vastava aruande.
- 6.10. Juhatus liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist mittetulundusühingu poolt.
- 6.12. Ühingu juhatus otsustab, milliseid projekte läbi viima hakatakse. Juhatus võib kaasata projektide valiku tegemiseks vastavaid eksperte ja spetsialiste.

## **VII Ühingu tegevjuht**

- 7.1. Ühingu tegevjuht:
  - 7.1.1. Juhib ühingu jooksvat tegevust ja vastutab üldkogu ja juhatuse poolt vastu võetud otsuste täitmise eest;
  - 7.1.2. Valmistab ette kõik küsimused, mis vastavalt käesolevale põhikirjale kuuluvad otsustamisele üldkogul või juhatuse koosolekul;
  - 7.1.3. Käsutab käesoleva põhikirja nõudeid arvestades ühingu vara ja vahendeid, esindab ühingat kõigis

toimingutes ja tehingutes ning võib selleks volitada teisi isikuid;

kirjutab alla lepingutele, muudele tehingutele ja kohustustele;

- 7.4. Sõlmib ja lõpetab lepinguid;
- 7.5. Otsustab teisi juhatuse poolt talle lahendamiseks antud küsimusi ulatuses, mis ei kuulu ühingu teiste organite ainupädevusse;
- 7.6. Võtab osa juhatuse koosolekutest.

## **VIII Vara**

- 8.1 Ühingul on oma eelarve vastavalt Ühingu asutamiskoosolekul asutajate asutamismaksest, uute liikmete sisseastumismaksest ja Ühingu liikmemaksust, mis kehtestatakse Ühingu üldkoosoleku otsusega
- 8.2 Ühingu omandis võib olla igasugune vara ja tegevusest tulenev tulu, mis on vajalik Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus kehtivatele õigusaktidele.
- 8.3 Ühing ei kannu varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest ja liikmed ei kannu varalist vastutust Ühingu varaliste kohustuste eest.
- 8.4 Ühingu varalisi vahendeid hoitakse Ühingu juhatuse poolt valitud pankades

## **IX Järevalve**

- 9.1. Ühing peab raamatupidamise arvestust ja maksab õigusaktidega sätestatud korras makse.
- 9.2. Ühingu kontrollorganiks on revisjonikomisjon, mis on kuni kolme liikmeline ja vajadusel audiitor. Revisjonikomisjon valitakse põhikirjas sätestatud korras kolmeks aastaks.
- 9.3. Revisjonikomisjon või audiitor kontrollib ühingu juhtorganite poolt vastuvõetud otsuste ja muude aktide täitmist, vara ja vahendite kasutamist ja käsutamist vähemalt üks kord aastas, pärast majandusaasta lõppemist.
- 9.4. Revisjonikomisjon või audiitor koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule.

## **IX Ühinemine. Jagunemine. Likvideerimine.**

- 10.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras. Ühinemise või jagunemise otsustab üldkoosolek. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekus osalenud või esindatud liikmetest.
- 10.2. Ühingu likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 10.3. Ühing ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele.
- 10.4. Ühingu lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle Tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Mittetulundusühingu VÕRUMAA PARTNERLUSKOGU põhikiri on kinnitatud asutamiskoosolekul 04.04.2006 a. Võrus.

Mittetulundusühingu VÕRUMAA PARTNERLUSKOGU põhikiri on muudetud ja täiendatud üldkoosoleku otsusega, mis toimus 04.06.2008 a. Võrus